

Intitulé du programme : "FORMATION TEAMS"



Présentation de Microsoft TEAMS

- La présentation de l'interface
- Les avantages de Microsoft Teams pour une entreprise
- Le rapport Microsoft Teams et SharePoint
- La configuration de Microsoft Teams dans l'organisation
- La gestion des authentifications, des autorisations et de la sécurité

Créer les espaces Microsoft TEAMS

- L'organisation de l'espace de travail TEAMS
- La gestion des utilisateurs d'une équipe
- La gestion des utilisateurs externes à l'organisation
- Le paramétrage d'une équipe

Organiser les espaces Microsoft TEAMS

- La création des canaux
- La personnalisation des onglets
- L'ajout des applications pour optimiser le travail collaboratif
- Le partage de documents et fichiers

Gérer son espace personnel Microsoft TEAMS

- La présentation de l'espace personnel Teams
- Les notifications
- Les tâches
- Les conversations
- Les fichiers

Formation continue sur logiciels de gestion

Organiser des réunions virtuelles TEAMS

- La planification d'une réunion
- L'invitation de membres internes ou externes à l'organisation

Durée, horaire et lieu

- 1 journée soit 7 heures
- De 8h à 12h et de 14h à 17h
- Sur le lieu d'exercice du stagiaire ou en visioconférence

Public concerné

- Entreprises utilisatrices d'Office 365 souhaitant optimiser leur travail collaboratif

Prérequis

- Connaissances basiques de Microsoft Office 365
- Disposer d'une licence Office 365 avec Microsoft TEAMS

Objectifs

- Connaître les fonctionnalités de Microsoft TEAMS et ses avantages pour l'entreprise
- Configurer Microsoft Teams pour gérer les accès aux informations et la sécurité
- Créer et organiser des espaces de travail pour optimiser la collaboration en entreprise
- Partager des fichiers sur Teams
- Comprendre et exploiter son espace personnel Microsoft Teams
- Organiser des réunions virtuelles

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

La pédagogie repose sur l'utilisation d'un cas concret d'entreprise et l'étude des solutions apportées aux problèmes liés aux sujets traités.

- Visio Microsoft Teams,
- Apport théorique sur vidéo projecteur ou ordinateur
- Support Powerpoint Etude de cas pratiques et exercices

Encadrement

Formateur disposant de plus de 15 ans d'expérience dans la suite Office 365