

Intitulé du programme de Formation :

La sécurité dans SharePoint



Définition de la sécurité

Le mode d'authentification

- L'authentification par son compte office 365

Les autorisations

- Le mode Lecture
- Le mode écriture
- Le mode Contrôle total (tous les droits)

Que doit-on sécuriser dans SharePoint

- La sécurité du site
- Les accès aux listes voire aux éléments de la liste
- Les bibliothèques de documents
- Les documents de la bibliothèque

Les membres du site

- Les propriétaires
- Les membres du site
- Les visiteurs

Créer des groupes et ajouter des utilisateurs

- Apprendre à créer un groupe et y attribuer des utilisateurs
- Définir des droits sur le site
- L'héritage des droits sur les bibliothèques et les listes
- La vérification des autorisations

Gérer les accès sur les documents

- L'arrêt de l'héritage
- La gestion des accès aux documents

Gérer les accès sur les listes et éléments

- L'arrêt de l'héritage
- La gestion des accès aux éléments de la listes

Durée, horaires, lieu :

- ½ journée soit 3.5 heures,
- de 08h00 à 12H00 ou de 14H00 à 17H00,
- sur site ou à distance.

Public concerné :

- Public souhaitant mettre en place un portail collaboratif.

Pré requis :

- Bonne connaissance de l'environnement Windows et de la navigation Web.

Objectifs :

- Permettre au stagiaire, à l'issue de la formation, d'être capable de configurer la sécurité des sites et des éléments SharePoint.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

La pédagogie repose sur l'utilisation des cas concrets d'entreprise et l'étude des solutions apportées aux problèmes liés aux sujets traités.

- Visio Teams,
- Apport théorique sur vidéo projecteur,
- Powerpoint,
- Travaux pratiques et mise en place de paramètres...

Moyens d'évaluation

- Attestation de fin de formation individualisée,
- Evaluation des acquis du stagiaire en continu lors de la formation.

Encadrement

- Formateur disposant de plus 15 ans d'expérience dans le domaine informatique