

## **Intitulé du programme de Formation :**

### **Concepteur SharePoint**

#### **Présentation De SharePoint**

- Les solutions Collaboratives de Microsoft
- Les services et rôles de SharePoint
- Les différents types de sites

#### **Les bibliothèques et les listes**

- Partage des informations du dossier du collaborateur
- Mise à jour des informations via le collaborateur directement, avec un processus de validation personnalisable
- Personnalisation des informations disponibles dans ce dossier, des droits en consultation et en modification
- Personnalisation des champs à remplir par vos collaborateurs en fonction de vos besoins métiers.
- Suivi des évolutions avec une historisation des données.

#### **Comment personnaliser les sites et espace de travail**

- Le titre du site, sa description, choix du thème...
- Utilisation des composants WebPart
- Apprendre à gérer un espace de travail.

#### **Notion de sécurité dans SharePoint**

- Les groupes, utilisateurs
- Les différentes autorisations
- Les bonnes pratiques pour mettre en place la sécurité

#### **Automatisation des taches dans SharePoint**

- L'envoi de mail automatique
- La planification d'une tache
- Configuration d'une tache de base dans Power-automate

## Formation continue sur logiciels de gestion

---

### **Durée, horaires, lieu :**

- 2 jours soit 14 heures,
- de 08h00 à 12H00 et de 14H00 à 17H00,
- à \_\_\_\_\_.

### **Public concerné :**

- Public souhaitant mettre en place un portail collaboratif.

### **Pré requis :**

- Comprendre le fonctionnement de base de la gestion des appareils mobiles et des systèmes d'exploitation alternatifs (Android et Mac OS),
- Bonne connaissance de l'environnement Windows et de la navigation Web,
- Notion de comptes Active Directory.

### **Objectifs :**

**Permettre au stagiaire**, à l'issue de la formation :

- d'être capable de configurer des sites SharePoint et d'en définir des limites de stockage,
- de savoir déployer la synchronisation cliente de OneDrive,
- de comprendre comment gérer les partages externes de données avec SharePoint et OneDrive,
- de configurer les propriétés des profils et gérer des groupes.

### **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement**

La pédagogie repose sur l'utilisation des cas concrets d'entreprise et l'étude des solutions apportées aux problèmes liés aux sujets traités.

- Visio Teams,
- Apport théorique sur vidéo projecteur,
- Powerpoint,
- Travaux pratiques et mise en place de paramétrages...

### **Moyens d'évaluation**

- Attestation de fin de formation individualisée,
- Evaluation des acquis du stagiaire en continu lors de la formation.

### **Encadrement**

- Formateur disposant de plus de 15 ans d'expérience dans le domaine des logiciels (SAGE, CEGID, EBP) et dans le domaine métier.