
Intitulé de la Formation :

Formation SAGE 100

ETATS COMPTABLES ET FISCAUX (ECF)

PARTIE 1 : PRESENTATION DES ETATS COMPTABLES ET FISCAUX

Les états de comptabilité générale

- Les journaux
- Le grand livre des comptes
- La Balance des comptes
- Le contrôle des comptes

Le bilan

- La constitution d'un bilan
- La lecture du bilan
- L'interprétation du bilan

Le compte de résultats

- La constitution du compte de résultat
- L'interprétation du compte de résultat

Le détail des comptes

- Le détail des comptes actif
 - ✓ **Actif immobilisé**
 - ✓ **Actif circulant**
- Le détail des comptes passifs
 - ✓ **Les capitaux propres**
 - ✓ **Les Dettes**
 - ✓ **Le résultat**
- Les Charges et produits d'exploitation
- Les Charges et produits exceptionnels

Formation continue sur logiciels de gestion

La liasse Fiscale

- Les feuillets de la liasse fiscale (PME)
- Comment remplir la liasse

L'annexe au bilan

- Les documents composants l'annexe
- Les ratios
- Les états de gestion

PARTIE 2 : APPLICATION DANS LE LOGICIEL E.C.F

Création d'un dossier fiscal

- Création d'un exercice
- Création d'une situation

La balance dans les états fiscaux

- Intégration de la balance
- Récupération des données N-1
- Saisie des observations sur les comptes
- Edition d'une balance
- Suppression d'une balance

La liasse fiscale

- Vérification des comptes hors fourchette
- Saisie d'une liasse fiscale
- Détail d'une cellule de la liasse
- Les formules de la liasse (le plan de regroupement)
- Contrôle de la liasse
- Edition de la liasse
- Archivage de la liasse
- Transmettre la liasse par EDI TDFC

Formation continue sur logiciels de gestion

La plaquette

- Affectation d'une plaquette
- Création d'une plaquette
- Les documents de la plaquette
- Edition de la plaquette

La mise en page

- Le type de document
- Les règles
- La modification des documents
- Les outils
- Les modèles préenregistrés

La clôture de l'exercice fiscal

Durée, horaires, lieu

- 2 jours soit 14 heures,
- de 08h00 à 12H00 et de 14H00 à 17H00,
- à _____

Public concerné

- Collaborateurs et gestionnaires des services comptables et financiers, utilisateurs du logiciel de comptabilité.

Pré requis

- Bonne connaissance de la gestion comptable et utilisation courante de l'environnement Windows.

Formation continue sur logiciels de gestion

Objectifs

- Permettre au stagiaire d'installer, de paramétrer, d'utiliser Sage États Comptables et Fiscaux afin d'établir les comptes annuels (liasses fiscales et plaquette).

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

La pédagogie repose sur l'utilisation d'un cas concret d'entreprise et l'étude des solutions apportées aux problèmes liés aux sujets traités.

- Visio Teams,
- Apport théorique sur vidéo projecteur,
- Powerpoint,
- Etude de cas pratiques...

Moyens d'évaluation

- Attestation de fin de formation individualisée,
- Evaluation des acquis du stagiaire en continu lors de la formation.

Encadrement

- Formateur disposant de plus 15 ans d'expérience dans le domaine des logiciels (SAGE, CEGID, EBP) et dans le domaine métier.