

**Intitulé de la Formation :**  
**Formation SAGE 100**  
**ETATS COMPTABLES ET FISCAUX (ECF)**

**PARTIE 1 : PRESENTATION DES ETATS COMPTABLES ET FISCAUX**

**Les états de comptabilité générale**

- Les journaux
- Le grand livre des comptes
- La Balance des comptes
- Le contrôle des comptes

**Le bilan**

- La constitution d'un bilan
- La lecture du bilan
- L'interprétation du bilan

**Le compte de résultats**

- La constitution du compte de résultat
- L'interprétation du compte de résultat

**Le détail des comptes**

- Le détail des comptes actif
  - ✓ **Actif immobilisé**
  - ✓ **Actif circulant**
- Le détail des comptes passifs
  - ✓ **Les capitaux propres**
  - ✓ **Les Dettes**
  - ✓ **Le résultat**
- Les Charges et produits d'exploitation
- Les Charges et produits exceptionnels

### **La liasse Fiscale**

- Les feuillets de la liasse fiscale (PME)
- Comment remplir la liasse

### **L'annexe au bilan**

- Les documents composants l'annexe
- Les ratios
- Les états de gestion

## **PARTIE 2 : APPLICATION DANS LE LOGICIEL E.C.F**

### **Création d'un dossier fiscal**

- Création d'un exercice
- Création d'une situation

### **La balance dans les états fiscaux**

- Intégration de la balance
- Récupération des données N-1
- Saisie des observations sur les comptes
- Edition d'une balance
- Suppression d'une balance

### **La liasse fiscale**

- Vérification des comptes hors fourchette
- Saisie d'une liasse fiscale
- Détail d'une cellule de la liasse
- Les formules de la liasse (le plan de regroupement)
- Contrôle de la liasse
- Edition de la liasse
- Archivage de la liasse
- Transmettre la liasse par EDI TDFC

### La plaquette

- Affectation d'une plaquette
- Création d'une plaquette
- Les documents de la plaquette
- Edition de la plaquette

### La mise en page

- Le type de document
- Les règles
- La modification des documents
- Les outils
- Les modèles préenregistrés

### La clôture de l'exercice fiscal

#### Durée, horaires, lieu

- 2 jours soit 14 heures,
- de 08h00 à 12H00 et de 14H00 à 17H00,
- à \_\_\_\_\_

#### Public concerné

- Collaborateurs et gestionnaires des services comptables et financiers, utilisateurs du logiciel de comptabilité.

#### Pré requis

- Bonne connaissance de la gestion comptable et utilisation courante de l'environnement Windows.

### Objectifs

- Permettre au stagiaire d'installer, de paramétrer, d'utiliser Sage États Comptables et Fiscaux afin d'établir les comptes annuels (liasses fiscales et plaquette).

### Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

La pédagogie repose sur l'utilisation d'un cas concret d'entreprise et l'étude des solutions apportées aux problèmes liés aux sujets traités.

- Visio Teams,
- Apport théorique sur vidéo projecteur,
- Powerpoint,
- Etude de cas pratiques...

### Moyens d'évaluation

- Attestation de fin de formation individualisée,
- Evaluation des acquis du stagiaire en continu lors de la formation.

### Encadrement

- Formateur disposant de plus 15 ans d'expérience dans le domaine des logiciels (SAGE, CEGID, EBP) et dans le domaine métier.