

Intitulé du programme :

« Formation Sage 100 COMPTABILITE »

Présentation de l'interface et de l'espace de travail

- La barre de menu
- La barre de navigation
- Les barres d'outils
- Les raccourcis

Création et mise en place du dossier comptable

- La création du fichier
- Les paramètres du dossier comptable
- Les options

La création de la structure

- Plan comptable, plan reporting
- Création des codes journaux
- Création d'un compte Client et Fournisseur
- Création d'un taux de taxe
- Création de modèle de saisie

La comptabilité Tiers

- Saisie des factures clients
- Saisie des factures fournisseurs
- Saisie d'écritures comptable
- L'interrogation des comptes tiers

La saisie de trésorerie

- Saisie de trésorerie
- Rapprochement bancaire manuel
- Autorisation d'accès

Formation continue sur logiciels de gestion

L'interrogation et le lettrage

- Lettrage en saisie
- Lettrage manuel et automatique
- La gestion des différences de règlement
- Saisie des registres de révision

Les états comptables

- Journaux, Balances, Grand livre...
- Impression différée et formats d'impressions
- Le bilan, Compte de résultat, S.I.G...

Les opérations de fin d'exercice

- L'ouverture du nouvel exercice
- Clôture de l'exercice
- Création de l'exercice antérieur

Les opérations de trésorerie

- Les banques
- L'incorporation des extraits
- La mise à jour comptable
- La saisie des opérations bancaire

La gestion des tiers

- Justificatif de solde
- Rappels – Relevés
- Règlements fournisseurs et client
- Les états tiers

Formation continue sur logiciels de gestion

La TVA

- La TVA sur les débits
- La TVA sur les encaissements
- Les états de TVA
- Le modèle CERFA
- L'EDI TVA

La mise en page

- Les règles
- Création d'une lettre de rappel
- Les outils
- Les modèles préenregistrés

La NORME FEC

- Transmettre les écritures comptables sous la forme d'un journal dans un fichier unique appelé Fichier des Ecritures Comptables (FEC).
- Vérification de la validité de la structure du fichier qui permettra de contrôler le respect des normes édictées par la DGFIP.
- Fonction analyse et contrôles/pré-contrôles FEC.

Durée, horaires, lieu :

- 3 jours soit 21 heures,
- de 08h00 à 12H00 et de 14H00 à 17H00,
- à PARIS

Public concerné :

- Collaborateurs et gestionnaires des services comptables et financiers, utilisateurs du logiciel de comptabilité.

Pré requis :

- Bonne connaissance de la gestion comptable et utilisation courante de l'environnement Windows.

Formation continue sur logiciels de gestion

Objectifs :

- **Permettre** au stagiaire, à l'issue de la formation, d'être opérationnel sur l'ensemble des traitements comptables et fiscaux.
- **Préparer** les participants à l'exploitation de la comptabilité générale, la gestion des tiers, et la comptabilité analytique et budgétaire. Acquérir la maîtrise du logiciel.
- **Etudier** les fonctions de la liaison externe permettant l'ouverture du produit sur tableur.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

La pédagogie repose sur l'utilisation d'un cas concret d'entreprise et l'étude des solutions apportées aux problèmes liés aux sujets traités.

- Visio Teams,
- Apport théorique sur vidéo projecteur,
- Powerpoint,
- Etude de cas pratiques...

Moyens d'évaluation

- Attestation de fin de formation individualisée,
- Evaluation des acquis du stagiaire en continu lors de la formation.

Encadrement

- Formateur disposant de plus 15 ans d'expérience dans le domaine des logiciels (SAGE, CEGID, EBP) et dans le domaine métier.