

## **Intitulé du programme :**

### **« Formation Sage 100 COMPTABILITE »**

#### **Présentation de l'interface et de l'espace de travail**

- La barre de menu
- La barre de navigation
- Les barres d'outils
- Les raccourcis

#### **Création et mise en place du dossier comptable**

- La création du fichier
- Les paramètres du dossier comptable
- Les options

#### **La création de la structure**

- Plan comptable, plan reporting
- Création des codes journaux
- Création d'un compte Client et Fournisseur
- Création d'un taux de taxe
- Création de modèle de saisie

#### **La comptabilité Tiers**

- Saisie des factures clients
- Saisie des factures fournisseurs
- Saisie d'écritures comptable
- L'interrogation des comptes tiers

#### **La saisie de trésorerie**

- Saisie de trésorerie
- Rapprochement bancaire manuel
- Autorisation d'accès

## Formation continue sur logiciels de gestion

### L'interrogation et le lettrage

- Lettrage en saisie
- Lettrage manuel et automatique
- La gestion des différences de règlement
- Saisie des registres de révision

### Les états comptables

- Journaux, Balances, Grand livre...
- Impression différée et formats d'impressions
- Le bilan, Compte de résultat, S.I.G...

### Les opérations de fin d'exercice

- L'ouverture du nouvel exercice
- Clôture de l'exercice
- Création de l'exercice antérieur

### Les opérations de trésorerie

- Les banques
- L'incorporation des extraits
- La mise à jour comptable
- La saisie des opérations bancaire

### La gestion des tiers

- Justificatif de solde
- Rappels – Relevés
- Règlements fournisseurs et client
- Les états tiers

## Formation continue sur logiciels de gestion

### La TVA

- La TVA sur les débits
- La TVA sur les encaissements
- Les états de TVA
- Le modèle CERFA
- L'EDI TVA

### La mise en page

- Les règles
- Création d'une lettre de rappel
- Les outils
- Les modèles préenregistrés

### La NORME FEC

- Transmettre les écritures comptables sous la forme d'un journal dans un fichier unique appelé Fichier des Ecritures Comptables (FEC).
- Vérification de la validité de la structure du fichier qui permettra de contrôler le respect des normes édictées par la DGFIP.
- Fonction analyse et contrôles/pré-contrôles FEC.

#### **Durée, horaires, lieu :**

- 3 jours soit 21 heures,
- de 08h00 à 12H00 et de 14H00 à 17H00,
- à PARIS

#### **Public concerné :**

- Collaborateurs et gestionnaires des services comptables et financiers, utilisateurs du logiciel de comptabilité.

#### **Pré requis :**

- Bonne connaissance de la gestion comptable et utilisation courante de l'environnement Windows.

## Formation continue sur logiciels de gestion

---

### **Objectifs :**

- **Permettre** au stagiaire, à l'issue de la formation, d'être opérationnel sur l'ensemble des traitements comptables et fiscaux.
- **Préparer** les participants à l'exploitation de la comptabilité générale, la gestion des tiers, et la comptabilité analytique et budgétaire. Acquérir la maîtrise du logiciel.
- **Etudier** les fonctions de la liaison externe permettant l'ouverture du produit sur tableur.

### **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement**

La pédagogie repose sur l'utilisation d'un cas concret d'entreprise et l'étude des solutions apportées aux problèmes liés aux sujets traités.

- Visio Teams,
- Apport théorique sur vidéo projecteur,
- Powerpoint,
- Etude de cas pratiques...

### **Moyens d'évaluation**

- Attestation de fin de formation individualisée,
- Evaluation des acquis du stagiaire en continu lors de la formation.

### **Encadrement**

- Formateur disposant de plus 15 ans d'expérience dans le domaine des logiciels (SAGE, CEGID, EBP) et dans le domaine métier.