



Formation continue sur logiciels de gestion

Contenu de cours Formation PAIE SAGE 100

Chapitre 1 : Les paramètres

- Le dossier de paie
- Les paramètres de paie

Chapitre 2 : les éléments de structure du dossier

- Convention collective
- Création des caisses de cotisation
- Création des établissements
- Modification des éléments de structure

Chapitre 3 : le plan de paie

- Présentation des constantes
- Présentation des rubriques
- Les différents types de constantes
- Les différents types des rubriques

Chapitre 4 : La gestion multi sociétés

- Le plan de paie SAGE
- Le plan de paie utilisateur
- Les bulletins modèles
- La mise à jour des sociétés

Chapitre 5 : Les tables principales

- Les natures de contrats
- Les motifs d'absences
- Les codes INSEE emplois
- Les motifs de départ
- Les types d'entrée

Chapitre 6 : Le fichier salarié

- Création d'une fiche du personnel
- Modification d'une fiche du personnel
- Gestion des historiques administratifs

Chapitre 7 : La saisie des bulletins

- La saisie des absences
- La gestion des heures
- Les cumuls libres
- Le calcul du bulletin
- La modification des valeurs



Formation continue sur logiciels de gestion

- La paie à l'envers

Chapitre 8 : L'impression des bulletins

- L'impression des bulletins au coup par coup
- L'impression des bulletins en traitement par lots
- Duplicata de bulletins

Chapitre 9 : Le règlement des salariés

- Les ordres de virement
- Constitution des fichiers de virement
- Les modes de transmission

Chapitre 10 : Les Etats de paie

- Le livre de paie
- Les mouvements du personnel
- L'état des absences
- L'état des cotisations

Chapitre 11 : La clôture

- La clôture intermédiaire
- La sauvegarde avant clôture
- La clôture mensuelle
- La réouverture du mois

Chapitre 12 : Confidentialité sécurité

- Création d'un utilisateur
- Niveau de confidentialité
- Les droits d'accès aux fonctions
- Les alertes

Version : 100.

Durée : 5 journées soit 35 heures.

Niveau : Collaborateurs et gestionnaires des services de paie et de gestion du personnel.

Pré requis : Maîtrise de la fonction paie. Connaissance de l'environnement Windows

Objectifs : Etudier les paramétrages de base du logiciel.

Permettre au stagiaire, à l'issue de la formation, d'être opérationnel sur l'ensemble des traitements effectués par le logiciel.