

Contenu du cours
Formation Comptabilité SAGE 100

Présentation de l'interface et de l'espace de travail

Création et mise en place du dossier comptable

- La création du fichier
- Les paramètres du dossier comptable
- Les options

La création de la structure

- Plan comptable, plan reporting
- Création des codes journaux
- Création d'un compte Client
- Création d'un compte Fournisseur
- Création d'un taux de taxe
- Création de modèle de saisie

La comptabilité Tiers

- Saisie des factures clients
- Saisie des factures fournisseurs
- Saisie d'écritures comptable
- Les échéances multiples
- La validation automatique des échéances
- L'interrogation des comptes tiers

La saisie de trésorerie

- Saisie de trésorerie
- Rapprochement bancaire manuel
- Autorisation d'accès

L'interrogation et le lettrage

- Lettrage en saisie
- Lettrage manuel et automatique
- La gestion des différences de règlement
- Saisie des registres de révision

Les écritures d'abonnements

- Les modèles d'abonnement
- La génération automatique des écritures

Les états comptables

- Journaux, Balances, Grand livre...
- Impression différée et formats d'impressions

- Le bilan, Compte de résultat, S.I.G...

Les opérations de fin d'exercice

- L'ouverture du nouvel exercice
- Génération des nouveaux
- Clôture de l'exercice
- Création de l'exercice antérieur

Les liaisons externes

- Export par un modèle
- Export d'une impression
- La saisie décentralisée
- Gestion des lots
- Mise à jour comptable

Les opérations de trésorerie

- Les banques
- L'incorporation des extraits
- La gestion des extraits
- La mise à jour comptable
- Le rapprochement bancaire automatique

La comptabilité analytique

- Les plans structurés
- La génération automatique des sections
- Saisie, utilisation des modèles de saisie analytiques
- Les Modèles de grille
- La re-ventilation analytique
- Les états analytiques

Les budgets

- Les axes généraux
- Les axes analytiques
- Les postes budgétaires
- La saisie des dotations
- Les états budgétaires

La gestion des tiers

- Justificatif de solde
- Rappels - Relevés
- Règlements fournisseurs et client
- Les états tiers

La révision comptable

- Les charges et produits constatés d'avance
- Impression des états de révision

La TVA

- Les codes taxes
- Les registres de taxes
- La TVA sur les débits
- La TVA sur les encaissements
- Les états de TVA
- Le modèle CERFA
- L'EDI TVA

La mise en page

- Le type de document
- Les règles
- Création d'une lettre de rappel
- Les outils
- Les modèles pré-enregistrés

Version : 100

Durée : 4 jours soit 28 heures

Niveau : Collaborateurs et gestionnaires des services comptables et financiers, utilisateurs du logiciel.

Pré requis : Bonne connaissance de la gestion comptable et utilisation courante de l'environnement Windows.

Objectifs : Permettre au stagiaire, à l'issue de la formation, d'être opérationnel sur l'ensemble des traitements comptables. Préparer les participants à l'exploitation de la comptabilité générale, la gestion des tiers, et la comptabilité analytique et budgétaire. Acquérir la maîtrise du logiciel.

Etudier les fonctions de la liaison externe permettant l'ouverture du produit sur tableur.

La pédagogie repose sur l'utilisation d'un cas concret d'entreprise et l'étude des solutions apportées aux problèmes liés aux sujets traités.